

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом школы
« 16 » май 2014 г.
(Протокол № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №12»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

Е.В.Кузнецова
Приказ № 135
« 22 » май 2014 г.

Рассмотрено на педагогическом совете
(Протокол № 8 от « 22 » май 2014 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №12»

Энгельсского муниципального района Саратовской области

о методическом совете

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №12»

Энгельсского муниципального района Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете разработано на основе Типового положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и ст. 26 гл. III, ст. 28 гл III, ст. 30 гл. III ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2013 г., Устава школы.

1.2. Методический совет является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Саратовской области, органов управления образованием всех уровней, Уставом школы и настоящим положением.

II. Цели и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – координация усилий различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

2.2. Методический совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных ее участков по научно-методическому обеспечению образовательных процессов;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программы развития школы, основной образовательной программы, учебных планов, учебных программ);
- анализирует состояние и результативность работы методической службы, вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры, состава службы, участвует в их реализации;

- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- контролирует ход и результаты комплексных инновационных проектов, осуществляемых в школе;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
- инициирует и осуществляет комплексные исследования в школе;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов.

III. Состав методического совета и организация его работы

3.1. Членами методического совета могут быть опытные учителя, руководители ШМО и творческих групп педагогов, члены администрации школы, научные руководители инновационных исследовательских проектов из числа преподавателей вузов, научных сотрудников научно-исследовательских институтов, работающих совместно со школой.

3.2. Члены методического совета избираются на заседаниях ШМО и творческих групп педагогов. Состав методического совета утверждается педагогическим советом школы или управляющим советом школы.

3.3. Председателем методического совета является заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в школе.

3.4. Для ведения протоколов методического совета может быть избран секретарь. Секретарь методического совета в своей деятельности подотчетен директору школы и председателю методического совета.

3.5. Методический совет школы создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

3.7. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами по мере необходимости, но не менее 4-х раз в год. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

3.8. Решения методического совета принимаются на его заседании, которое является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

3.9. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на

заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

IV. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы педагогов, отдельного педагога;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ходатайствовать о поощрении педагогов за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы;
- выдвигать администрации школы предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- давать рекомендации педагогам школы по планированию, содержанию, формам воспитательной работы.

V. Документация методического совета

5.1. К документации методического совета относятся:

- приказ директора школы о создании методического совета;
- приказ о назначении на должность руководителя методического совета школы;
- положение о методическом совете;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы методического совета в новом учебном году;
- банк данных об учителях;
- план работы с молодыми учителями;
- текущий и перспективный план повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического совета школы.

5.2. Анализ деятельности методического совета представляется директору школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного