

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом школы  
«16» *мая* 2014 г.  
(Протокол № 4)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №12»  
Энгельского муниципального района  
Саратовской области  
*Е.В. Кузнецова*  
Приказ № 135  
«19» *мая* 2014 г.



Рассмотрено на педагогическом совете  
(Протокол № \_\_\_\_\_ от «19» *мая* 2014 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №12»

Энгельского муниципального района Саратовской области

о повышении квалификации педагогических работников

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о повышении квалификации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» Энгельсского муниципального района Саратовской области**

### **I. Общие положения**

1.1. Под повышением квалификации педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников школы. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс и как результат образования.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и формы организации повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СОШ №12» ЭМР.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.144), п.3 ст. 30 главой III, п.7 ст.48 главой V ФЗ «Об образовании» №273 –ФЗ от 29.12.2013 г., существующим Положением о повышении квалификации педагогических работников Российской Федерации, Уставом школы.

### **II. Цели и задачи в области повышения квалификации**

2.1. Целью повышения квалификации педагогических работников является развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, придание структурной целостности педагогической деятельности каждого из них, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования.

2.2. Задачи повышения квалификации:

- совершенствовать профессиональный уровень педагогов в соответствии с требованиями сегодняшнего дня;
- развивать индивидуальные способности к профессиональной деятельности до потенциально возможного уровня;
- активизировать профессиональное творчество педагогов;
- предоставить научную и методическую поддержку для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;
- способствовать удовлетворению потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений.

### **III. Организация повышения квалификации**

3.1. Структура школьной модели повышения квалификации включает четыре организационных уровня:

- самообразование;
- школьный;
- муниципальный;
- региональный.

3.2. Первый уровень включает изучение и апробацию тех материалов, которые связаны с ближайшими рабочими потребностями учителя или личным планом развития профессиональной карьеры, оформленным официально или существующим как личный

рабочий документ. Перечень вопросов, выбранных педагогом для самостоятельного освоения на предстоящий учебный год, включается в его годовой план работы, а процедура их регистрации в рамках методического объединения носит уведомительный характер. Педагог при желании может воспользоваться списком рекомендуемых для освоения тем и вопросов, разработанных и утвержденных Методическим советом школы. По завершении учебного года составляется краткий отчет о выполнении принятых на себя обязательств в рамках самообразования, который рассматривается на методическом объединении. Количество и объем вопросов, выбираемых для освоения, определяются педагогом самостоятельно. Самообразование может осуществляться в форме изучения теоретических вопросов, освоения методик, технологий, разработки авторских программ, выполнения педагогических проектов, проведения научных и экспериментальных исследований по утвержденным программам, написания диссертаций, статей, подготовки докладов, конкурсных материалов и др.

3.3. На школьном уровне учителям предлагаются задания, связанные с научной, экспериментальной или методической темой школы либо с программой ее развития. Работа над заданиями школьного уровня может проходить индивидуально или в составе творческих групп. Разработка заданий этого уровня осуществляется творческой группой или методическим советом. Кроме того повышение квалификации на школьном уровне может осуществляться в форме предметно-методических и тематических семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.д.

3.4. Повышение квалификации на муниципальном уровне производится по планам Комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района, Учебно-методического центра. Оно осуществляется в форме предметно-методических и тематических семинаров, проведения конкурсов, педагогических чтений, различных конференций, мастер-классов и др.

3.5. Ведущим учреждением региональной системы повышения квалификации работников образования является ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (СарИПКПРО). Формы повышения квалификации: очная, очно-заочная, заочная, экстернат, стажировка, с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.5.1. Прохождение повышения квалификации в форме экстерната предлагается исключительно для педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию и прошедших хотя бы один раз курсы повышения квалификации в традиционной очной форме.

3.5.2. Форма стажировки, как правило, практикуется для начинающих педагогов и проводится, в основном, на базе опорных школ и площадок Саратовской области. Для них созданы индивидуальные образовательные программы повышения квалификации, имеющие до 80% аудиторной нагрузки, выполняемой в общеобразовательном учреждении. Для их реализации привлекаются лучшие учителя-новаторы.

3.5.3. Заочная форма повышения квалификации используется, в основном, для педагогов дополнительного образования, классных руководителей, педагогов-психологов, воспитателей, старших вожатых. В ее реализации используются кейс-технологии, дистанционные образовательные технологии.

3.5.4. Аннотированный сборник реализуемых ГАОУ «СарИПКПРО» образовательных программ повышения квалификации содержит в своей структуре названия программ, краткое содержание основных вариативных модулей программ, возможные сроки прохождения курсов повышения квалификации.

3.5.5. Повышение квалификации на данном уровне производится по заявкам муниципального органа управления образованием и удостоверяется соответствующим сертификатом. Обучение на курсах повышения квалификации регионального уровня является нормативным требованием для всех педагогических работников и должно осуществляться не реже одного раза в течение 5 лет.

3.5.6. Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения он может использовать ресурсы накопительной системы повышения квалификации, введенной в ГАОУ «СарИПКиПРО» с 2007 года.

3.5.7. Образовательная программа повышения квалификации по накопительной системе рассматривается как совокупность учебных программ, выбранных слушателем в логике обозначенного направления (проблемы) повышения квалификации.

3.5.8. Конструирование образовательной программы (не менее 128 часов) повышения квалификации по накопительной системе выполняется педагогом самостоятельно и предполагает обязательное включение в ее состав вариативного блока (не менее 64 часов) и двух инвариантных блоков (по 32 часа каждый), состоящих из:

- учебных программ, посвященных фундаментальным проблемам развития современного образования, психолого-педагогической теории, информационным технологиям в образовании («Общепрофессиональные дисциплины»);
- учебных программ, посвященных фундаментальным проблемам предмета профессиональной деятельности («Специальные дисциплины»).

3.5.9. На базе сформированной образовательной программы составляется индивидуальный учебный план повышения квалификации по накопительной системе. Индивидуальный учебный план отправляется на согласование в ГАОУ «СарИПКиПРО». Он должен содержать:

- полный перечень названий учебных программ инвариантного и вариативного блоков выбранной образовательной программы, которую предстоит освоить слушателю, с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения на учебный год;
- выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

ГАОУ «СарИПКиПРО» утверждает согласованный с директором школы индивидуальный учебный план (образовательный маршрут) повышения квалификации педагога.

3.5.10. Слушателям, успешно прошедшим курс обучения, предоставляются документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

3.5.11. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров заместителем директора по УВР составляется перспективный план повышения квалификации педагогических работников школы.