

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
«31» августа 2015г.

РАССМОТРЕНО

на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1
«28» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «СОШ № 12» ЭМР
Саратовской области
Е.В. Кузнецова
Приказ № 265-сп
«01» сентября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
по внеурочной деятельности обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями действующего законодательства РФ, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности обучающихся.

1.2. Программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, факультатива, основывающийся на примерной или авторской программе.

II. Содержание программ по внеурочной деятельности обучающихся

2.1. Содержание программы по внеурочной деятельности учащихся должно быть ориентировано на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

III. Цель и задачи рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной программе внеурочной деятельности.

3.2. Задачи программы:

- дать представление о практическом изучении конкретного курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента учащихся.

IV. Содержание рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1. Содержание рабочей программы по внеурочной деятельности должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направлениям внеурочной деятельности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

4.2. Содержание рабочей программы по внеурочной деятельности должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культур;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей.

V. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Содержание изучаемого курса.
4. Личностные, метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности.
5. Календарно-тематический план.
6. Информационно-методическое обеспечение.

VI. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов рабочей программы по внеурочной деятельности

6.1. Титульный лист – структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена рабочая программа;
- название программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) программы;
- год разработки программы.

6.2. В пояснительной записке к рабочей программе следует раскрыть:

• сведения о примерной программе, на основе которой составлена данная рабочая программа:

- направленность программы;
- актуальность;
- цель и задачи программы;

- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации программы по внеурочной деятельности учащихся;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

6.3. Содержание изучаемого курса представляет собой табличный вариант, в котором обозначены тематические блоки и количество часов.

6.4. Календарно-тематический план оформляется в табличном варианте.

6.5. Информационно-методическое обеспечение.

VII. Утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

7.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора общеобразовательного учреждения.

7.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие программы на заседании школьного методического объединения;

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога или данное направление деятельности. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

7.3. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

VIII. Хранение рабочей программы по внеурочной деятельности

8.1. Рабочие программы по внеурочной деятельности хранятся в течение одного учебного года.