

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом школы
« 16 » мая 20 14 г.
(Протокол № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 12»
Е.В. Кузнецова
Приказ № 135
« 19 » мая 20 14 г.



Рассмотрено на педагогическом совете
(Протокол № 8 от «19» мая 20 14 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
Энгельского муниципального района Саратовской области
об организации профильного обучения

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации профильной подготовки в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ "Об образовании", Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Минобразования России от 09.03.2004 № 1312, Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. №196, Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года и Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 г. № 2783, Гражданским кодексом РФ.

1.2. Классы профильного обучения (профильные классы и группы) организуются на уровне среднего общего образования.

1.3. Профильные классы (группы) ориентированы на создание условий для дифференциации и индивидуализации обучения старшеклассников, на расширение возможностей их социализации. Классы профильного обучения обеспечивают изучение не менее двух предметов на профильном уровне, преемственность между общим и профессиональным образованием, эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ профессионального высшего образования.

1.4. Профильные классы (группы) входят в структуру образовательного учреждения, открываются, реорганизуются и закрываются приказом директора школы.

1.5. Профильные классы (группы) открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, материально-технических, финансовых условий и соответствующего социального запроса учащихся, родителей (законных представителей). Возможна организация профильного обучения двух групп учащихся в рамках одного класса.

1.6. Образовательное учреждение, имеющие профильные классы (группы), несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

II. Содержание и организация образовательного процесса.

2.1. Профили обучения самостоятельно формируются общеобразовательным учреждением в соответствии и их возможностями и образовательными запросами учащихся и их родителей (законных представителей).

2.2. В профильных классах (группах) предусматривается проведение обязательной промежуточной аттестации учащихся по профильным предметам по итогам года в форме тестирования.

2.3. Содержание образования в классах (группах) с профильным обучением, уровень подготовки учащихся определяется государственным стандартом среднего общего образования.

2.4. Организация образовательного процесса в классах (группах) с профильным обучением регламентируется учебным планом и режимом работы школы, которые самостоятельно разрабатываются общеобразовательным учреждением и утверждаются директором школы.

2.5. Наполняемость профильных классов (групп) устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2. 1178 – 2) – не более 25 человек в классе.

III. Порядок комплектования профильных классов

3.1. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией общеобразовательного учреждения, в состав которой входят заместитель директора по УВР, классные руководители выпускных 9-х классов, учителя профильных предметов. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

3.2. В профильные классы общеобразовательных учреждений принимаются учащиеся, успешно сдавшие не менее 2-х экзаменов по профильным предметам. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования по профильным предметам;
- победители и призеры по соответствующим профильным предметам муниципальных, региональных и федеральных олимпиад;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- выпускники IX классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.3. В профильные классы принимаются учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, успешно сдавшие не менее 2-х экзаменов по профильным предметам

3.4. Прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений: по среднему баллу результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

3.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники IX классов и их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, аттестат об основном общем образовании, ведомость образовательных достижений, портфолио.

3.6. Документы, представленные выпускниками IX классов или их родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс; контактные телефоны для получения информации.

Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.

3.7. Комплектование профильных классов завершается 1 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 до 30 августа.

3.8. После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

3.9. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.10. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы (при наличии свободных мест) по заявлению родителей (законных представителей).

IV. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

4.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых учредителем МБОУ «СОШ № 12».

4.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется учителями с первой и высшей квалификационной категориями.

4.3. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена доплата за счет средств бюджета учредителя.